

2. Какими типами огнетушителей необходимо пользоваться в помещениях, располагающих электрооборудованием, ЛВЖ, и ГЖ?

**Билет № 10**

1. Общие правила эксплуатации электрических установок, порядок допуска к работе на них. Периодичность обучения и проверки знаний не электротехнического персонала.

2. В течении какого времени комиссия должна провести расследование и составить акты в 4-х экземплярах по форме Н-2?

**Билет № 11**

1 Организационные указания Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий год.

2. Кто производит допуск к работе, как это оформляется и где?

**Билет № 12**

1. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?

2. В какие сроки следует производить проверку сопротивления изоляции электропроводки и электрооборудования?

**Билет № 13**

1. Какие виды инструктажа по охране труда проводятся *с* работающими и в какие сроки?

2. Каково должно быть состояние и укомплектованность пожарного крана? Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

**Билет № 14**

1. Несчастные случаи на производстве, подлежащие специальному расследованию, в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случае на производстве

2. В каких случаях производится внеплановый инструктаж и в каком объеме?

**Билет № 15**

1. По каким направлениям проводится инструктаж с обучающимися, воспитанниками при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий с регистрацией в специальном журнале?

2. Коллективный договор и вопросы безопасности труда.

**Билет № 16**

1. При какой тяжести производственной травмы составляется акт по форме Н-1?

2. Как оказать первую помощь при поражении электрическим током?

**Билет № 17**

1. Структура службы охраны труда в образовательном учреждении.

2. Каковы наиболее опасные моменты нарушения правил дорожного движения детьми, приводящие к травмам?

**Билет № 18**

1. В течении какого времени хранятся акты о расследовании несчастных случаев и где?

2. Кто организует мероприятия и работу с родителями обучающихся, воспитанников по предупреждению травматизма и несчастных случаев, в каких формах?

**Билет № 19**

1. Как правильно оформить журнал регистрации инструктажей с обучающимися, воспитанниками?

2. Наличие документации по охране труда в соответствии с номенклатурой дел в образовательном учреждении.

**Билет № 20**

1. Как оказать первую помощь при порезах, порезах стеклом, глубоких порезах?

2. Порядок выполнения мероприятий по защите обучающихся при возникновении стихийных бедствий, аварий, катастроф (чрезвычайный режим).

**Билет № 21**

1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету на производстве в соответствии с действующим Положением?

2. Какие виды инструктажей вы знаете, какие инструктажи регистрируются в специальном журнале с росписью, инструктирующего и инструктируемого?

**Билет № 22**

1. Кто проводит вводный инструктаж среди детей и какова его периодичность, содержание?

2. Требования правил пожарной безопасности к содержанию здания и помещений образовательного учреждения.

**Билет № 23**

1. Состав комиссии при расследовании несчастного случая на производстве. Сроки расследования.

2. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников?

**Билет № 24**

1. Порядок выполнения мероприятий по защите постоянного состава и обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности).

2. В каких случаях потерпевшему возмещаются дополнительные расходы, вызванные трудовым увечьем?

**Билет № 25**

1. Виды инструктажей по охране труда, их периодичность.

2. Порядок действия на пожаре. Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

**Билет № 26**

1. По каким предметам проводится инструктаж на рабочем месте с регистрацией его в журнале установленной формы и в классном журнале?

2. Если несчастный случай произошел после окончания рабочего дня, работник убирал рабочее место и получил травму, считается ли это производственной травмой?

**Билет № 27**

1. В течение какого времени необходимо представить акт пострадавшему, его родителям (законным представителям или доверенному лицу) получившему травму, кто его заверяет?

2. Цель проведения медицинских осмотров персонала образовательного учреждения и их периодичность